## 附件1

## 青海师范大学继续教育与培训学院

## 学历继续教育2023年寒假教学工作方案

根据学校校历安排，我院学历继续教育寒假教学定于2023年2月7日—22日以线上教学方式进行，为确保寒假教学工作顺利进行，现将有关工作安排如下：

1. 面授时间

2023年2月7日—22日

1. 面授地点

线上教学

****三、教务教学安排****

**（一）教学模式及授课时间**

由任课老师建立腾讯视频会议，班主任通知学员加入视频会议，于2023年2月9日—20日在线上课（责任人：代瓦厦 王欣元 全体任课教师及班主任）。

**（二）考试方式**

考试采用线上方式，由班主任组织视频会议，学院考务办公室将试卷通过PDF文件形式发送给班主任，由班主任发给学员进行考试，学员提前准备A4试卷答题纸，标题处注明姓名、学号、专业班级、考试科目；考试结束后，学员将答题纸拍照传给各班主任，由班主任及时验收答题纸照片电子版，是否符合清晰，符合要求，汇总和提交至任课老师（责任人： 郭道军 杨启燕 全体班主任及监考教师）。

**（三）线上课堂教学质量监控**

加强课堂教学各环节的检查与监督，采用线上定时或随机听课机制，切实保证线上教学质量。本次面授教学共有2021级、2022级两个年级，院领导分别负责一个年级的课堂教学监督，学历继续教育部其余六位教师安排至各年级各班，每个年级由三位教师具体负责。学院教务室收集并梳理各班级课堂教学腾讯会议号，以便通过视频会议号，进入线上课堂教学，做好上课质量、效果、环节、内容的实时监控，及时发现问题并督促改进。（责任人：代瓦厦 王欣元 全体任课教师）

1. 评选优秀任课教师和优秀课例

根据《青海师范大学成人高等学历继续授课教师评优细则》评选优秀任课教师。

****四、学籍管理工作****

****（一）开学报到注册****

2021 、2022本、专科学员于2023年2月8日线上报到注册、交学费，9日开始线上教学至2月20日结束。2023级新学员报到时间依据成人高考录取时间另行通知。各班通过QQ群或微信群，填写在线文档注册表形式报到注册，确定实际报到注册人数，（责任人：赵海青 马家骏 全体班主任）。

1. ****学员考勤****

由班主任负责班级考勤。坚持每天检查考勤，查看学生在线学习情况，做好考勤记录，根据学生出勤情况出具考勤分数。严格执行请假制度，请假要通过班级群提交假条（责任人：赵海青 马家骏 全体班主任）。

1、签到：制作每日班级签到表和班主任监测登录课堂人数确定出勤者。

2、请假：各班建立微信群通过电子签名提交请假手续，由班长进行审核后提交班主任。

**（三）电子数码照（补照）**

至今仍未参加电子数码照的2021级学员，请自行到正规照相馆拍证件照，按相关程序上传至中国图片社；已参加拍摄并在学信网显示学历照片的学员，请妥善保管好纸质照片和光盘，4月底之前通过班主任统一上交学籍办公室，具体时间另行通知（责任人：赵海青 马家骏 2021级班主任）。

**（四）2018级高升本和2020级毕业学员毕业证书发放**

根据2018级学历继续教育高升本毕业名单由教务处负责制作毕业证，2月10日—11日粘贴照片，提交校办盖章，毕业档案同步进行，暂定于2月16日发放；2020级毕业学员毕业证书和学位证书暂定于2月16日—20日分时段有序发放（责任人：赵海青 马家骏 2020级、2018级高升本班主任）。

**（五）英语等级考试报名**

根据报名要求，英语专业通过网上报名；A级考试参照线下报名方式，由班主任负责填写A级报名表、提交合格电子照片、收取相关费用，等候报名通知（责任人：赵海青 马家骏 ）。

****（六）评选优秀班主任****

寒假线上面授工作结束后，对寒假学员教育管理工作成效显著的优秀班主任进行评选，并予以表彰奖励（责任人：赵海青 马家骏）。

（七）**2021学员代表座谈会**

定于2月11日下午14：30—16:00点在线召开2021级学员代表座谈会，征求学员对培养方案、线上教学、学生管理、结业考试等方面工作的意见和建议。

****五、教材、论文和考务工作****

****（一）教材发放****

1.学生用书：学院考务教材室将各班教材册数、套数以及金额发给班主任，由班主任将教材费收齐后转入指定的教材供应商银行账号，教材供应商按照每个学生详细地址和电话号码邮寄给学生本人，邮寄费由学生承担（责任人：郭道军 杨启燕 都海英）。

2.教师用书：由教材供应商邮寄至学校，学院考务教材室确定发放地点后按照规定时间通知任课教师统一领取教材（责任人：郭道军 杨启燕 都海英）。

**（二）2021级本科学员论文答辩**

2021级本科论文答辩定于2月17—18日晚（18:00至22:00）在各班腾讯会场，由学院考务教材室和班主任组织实施，全程录像（责任人：郭道军 杨启燕）。

**（三）考务工作**

定于2月21、22日两天进行本学期线上教学课程结业考试；2月12日晚（18:00至22:00）线上补考暑假结业考试不及格课程。按照每班设置一个考场的要求，做好线上考场安排，聘请熟练掌握计算机操作、具有网上视频操作能力的教师参与结业考试，减少失误，保证考试顺利进行（责任人：郭道军 杨启燕）。

                    继续教育与培训学院

                                 2022年12月26日